



## Inspectierapport

Montessorihuis (BSO)  
Beekstraat 40  
6811DW Arnhem  
Registratienummer 119003703

Toezichthouder:	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
In opdracht van gemeente:	Arnhem
Datum inspectie:	14-06-2018
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	15-08-2018

*Veiligheids- en Gezondheidsregio*



**Gelderland-Midden**

GGD

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items.....	14
Gegevens voorziening .....	22
Gegevens toezicht .....	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	23

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Dit onderzoek bij BSO Montessorihuis heeft plaats gevonden binnen drie maanden na registratie. Tijdens dit onderzoek zijn alle voorwaarden die op deze locatie van toepassing zijn, beoordeeld.

Tijdens het inspectiebezoek vond een observatie plaats en is gesproken met de aanwezige beroepskracht. Met de houder en het locatiehoofd heeft een gesprek plaatsgevonden en zijn verschillende documenten ingezien.

## **Beschouwing**

Voormalig BSO de Binnenstad gevestigd in de Montessorischool De Binnenstad is verhuisd en overgenomen door Montessorihuis B.V. Kinderopvang Montessorihuis is de eerste vestiging van de houder. Montessorihuis is gevestigd in het woonzorgcentrum 'Huize Kohlmann', gelegen in de binnenstad van Arnhem.

De buitenschoolse opvang heeft eigen ruimten en entree, aan de achterzijde van het woonzorgcentrum. De kinderen kunnen buitenspelen op het bijna aangrenzende schoolplein. Op 22 mei 2018 is de buitenschoolse opvang geopend. Er kan opvang worden geboden aan maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot tot de leeftijd waarop zij naar het voortgezet onderwijs gaan. Op hetzelfde adres opent de houder een kinderdagverblijf. Het kinderdagverblijf zal eind juli 2018 open gaan.

Tijdens dit onderzoek zijn alle domeinen van de Wet Kinderopvang beoordeeld. Ook de voorwaarden die betrekking hebben op de uitvoering in de praktijk zijn tijdens dit onderzoek na registratie beoordeeld. Voor verdere informatie verwijst de toezichthouder naar de betreffende domeinen.

## **Conclusie**

De buitenschoolse opvang van Montessorihuis voldoet nog niet aan alle getoetste kwaliteitseisen. Enkele voorwaarden die betrekking hebben op de domeinen; 'Registratie, wijzigingen en administratie', 'Pedagogisch klimaat' en 'Veiligheid en gezondheid' hebben nog onvoldoende de aandacht gehad van de houder.

## **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid. De toezichthouder heeft tekortkomingen geconstateerd binnen de volgende domeinen:

- Registratie, wijzigingen en administratie; Administratie
- Pedagogisch klimaat; Verantwoorde buitenschoolse opvang
- Veiligheid en gezondheid; Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor een verdere toelichting verwijst de toezichthouder naar de uitwerking van de bovenstaande domeinen in het rapport.

- Gegevens register niet conform de praktijk
  - Het is onduidelijk op welk adres de opvang gevestigd is. In het Landelijk Register Kinderopvang is de locatie opgenomen met het adres Beekstraat 40 te Arnhem. Dit is ook het adres welke vermeldt wordt op de website van Montessorihuis. In het register van de Kamer van Koophandel is de opvang geregistreerd op het adres Beekstraat 41 te Arnhem.

## Observaties en bevindingen

### Registratie, wijzigingen en administratie

#### **Administratie**

Voormalig BSO de Binnenstad is overgenomen. Er is sprake van een nieuwe houder en de BSO is verhuisd naar het naast gelegen woonzorgcentrum (Huize Kohlmann). Ouders zijn over de overname en verhuizing geïnformeerd door middel van een brief.

Middels deze brief zijn de ouders ook geïnformeerd over de wijziging van het LRK-nr. De ouders hebben geen nieuwe overeenkomst getekend met de nieuwe houder. Het contract met de vorige houder is gehandhaafd.

#### **Conclusie**

Aan de gestelde voorwaarden wordt niet voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.  
(art 1.52 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (ontvangst 31-05-2018)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. B. Breda-Korff (locatiehoofd), dhr. M. Brauckmann (houder) d.d.: 21-06-2018)
- Interview (aanwezige beroepskracht tijdens inspectiebezoek d.d.: 14-06-2018)
- LRKP

## **Pedagogisch klimaat**

De houder van een kindercentrum is verantwoordelijk voor het voeren van een zodanig pedagogisch beleid dat een en ander redelijkerwijs leidt tot verantwoorde kinderopvang. De houder draagt er zorg voor dat het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan, waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. De houder draagt er verder zorg voor dat personen werkzaam bij een kindercentrum in de praktijk handelen naar het door de houder vastgestelde pedagogisch beleidsplan.

Naast de inhoudelijke beoordeling van pedagogisch beleidsplan, is de pedagogische praktijk geobserveerd en beoordeeld.

### **Pedagogisch beleid**

De houder hanteert een pedagogisch beleidsplan, waarin het beleid voor het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang is beschreven. Het pedagogisch beleidsplan geeft een beschrijving van onder andere:

- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep.
- de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- de taken die stagiairs in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

### **Conclusie**

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde voorwaarden.

### **Verantwoorde buitenschoolse opvang**

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument 'observatie kindercentrum' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie januari 2015). Dit veldinstrument is gebaseerd op de vier onderstaande pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang geldend voor alle kinderen in de kinderopvang (Rixsen Walraven 2000; van IJzendoorn e.a. 2004):

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Per basisdoel staat in het veldinstrument 'observatie kindercentrum' een aantal observatiecriteria waar de toezichthouder op let tijdens de observatie. Aan de hand van indicatoren uit dit veldinstrument heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk beoordeeld. Indicatoren uit dit veldinstrument worden cursief weergegeven.

Alle basisdoelen zijn tijdens de observatie duidelijk waargenomen.

**Indicator:**

*"De beroepskrachten communiceren met de kinderen".*

In de praktijk:

De beroepskracht zit met de kinderen aan tafel. Ze eten en drinken wat. De beroepskracht heeft gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek. - De beroepskracht luistert, ze stelt vragen en geeft antwoord op vragen van de kinderen. De beroepskracht vraagt aan de kinderen of ze al iets voor Vaderdag hebben gemaakt. De kinderen vertellen over wat ze gemaakt hebben. Eén van de kinderen zegt een versje op. Andere kinderen kennen het versje ook en doen mee.

Conclusie:

Uit bovenstaande observatie blijkt dat de beroepskracht voldoende communiceert met de kinderen.

**Indicator:**

*"De beroepskrachten grijpen niet adequaat in".*

Gedurende de observatie heeft de beroepskracht veel contact met de kinderen om gemaakte afspraken te bespreken én te herhalen.

In de praktijk:

Een kind laat een boer en lacht. De beroepskracht zegt dat ze al verschillende waarschuwingen had gegeven. Nu moet hij van tafel. Als hij op de bank naast de tafel zit zet hij het gesprek dat hij met één van de kinderen had voort. Ze praten en lachen met elkaar.

In de praktijk:

Een kind trekt de capuchon van de jas van een ander kind. Ze rennen achter elkaar. Na wat trekken en duwen heeft het kind haar capuchon weer terug. Met haar capuchon slaat ze het ander kind. Dit meisje begint te huilen en loopt naar de beroepskracht.

In de praktijk:

Drie meisjes staan met elkaar te overleggen wat ze gaan doen. Eén van de kinderen roept 'jij mag niet mee doen' en twee kinderen rennen weg. Het kind dat achter blijft gaat op de grond zitten, kijkt rond en speelt met het zand dat om haar heen ligt. De beroepskracht heeft de gebeurtenis niet opgemerkt.

In de praktijk:

Drie kinderen klimmen en lopen binnen over de bank, over de rugleuning. In eerste instantie merkt de beroepskracht dit niet op. Dan zegt de beroepskracht hiermee te stoppen. Ze vertelt de kinderen dat ze mogen zitten of liggen op de bank. De kinderen gaan iets anders doen. Als één van de kinderen naar de WC gaat klimt hij over de bank en rugleuning naar de WC.

**Conclusie**

Tijdens het inspectiebezoek is gezien dat de beroepskracht niet adequaat ingrijpt bij negatieve interacties. Op basis van deze observaties is de conclusie dat de houder onvoldoende zorg draagt voor verantwoorde buitenschoolse opvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
- (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (ontvangst 31-05-2018)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. B. Breda-Korff (locatiehoofd), dhr. M. Brauckmann (houder) d.d.: 21-06-2018)
- Interview (aanwezige beroepskracht tijdens inspectiebezoek d.d.: 14-06-2018)
- Observaties (tijdens inspectiebezoek d.d.: 14-06-2018)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Kinderopvang Montessorihuis, versie mei 2018)

## **Personeel en groepen**

Binnen dit domein zijn de pedagogisch medewerkers gecontroleerd op een passende beroepskwalificatie en een geldige verklaring omtrent het gedrag. De beroepskracht-kindratio en de basisgroep is gecontroleerd aan de hand van roosters en presentielijsten. Beoordeeld is of de praktijk met de theorie overeenkomt.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Op 17-05-2018 vond het onderzoek voor registratie plaats. Tijdens het onderzoek is de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) van de houder ingezien. Op dat moment waren er nog geen beroepskrachten in dienst van Montessorihuis. VOG's van de beroepskrachten zijn toen niet ingezien.

Tijdens het huidige onderzoek is gezien dat het locatiehoofd en de beroepskracht beide zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang. Op 16-05-2018 zijn beide gekoppeld aan Montessorihuis B.V. In eerste instantie was de houder niet ingeschreven en niet gekoppeld in personenregister kinderopvang. Gedurende het inspectieproces is de houder 17-05-2018 ingeschreven in het personenregister kinderopvang en op 20-07-2018 gekoppeld aan Montessorihuis B.V.

#### **Conclusie**

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

Het locatiehoofd en een beroepskracht zijn bij de BSO van het Montessorihuis werkzaam. Het diploma van de beroepskracht en het locatiehoofd is ingezien. Ze beschikken over een passende beroepskwalificatie.

#### **Conclusie**

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

### **Aantal beroepskrachten**

Montessorihuis heeft een registratie voor 20 kindplaatsen buitenschoolse opvang. Op 14-06-2018 waren 7 kinderen aanwezig en één beroepskracht. Momenteel wordt opvang geboden aan maximaal 10 kinderen van 4 t/m 12 jaar. Er is dan altijd één beroepskracht aanwezig. Er worden voldoende beroepskrachten ingezet in verhouding tot het aantal en de leeftijd van de opgevangen kinderen.

#### **Conclusie**

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang vindt plaats in één basisgroep van maximaal 20 kinderen. Bij BSO Montessorihuis werkt momenteel één beroepskracht en een locatiehoofd. Het locatiehoofd is tevens werkzaam als beroepskracht bij de BSO.

Ieder kind heeft een mentor toegewezen die de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt.

#### **Conclusie**

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.



### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Tijdens de opvang wordt Nederlands gesproken.

### **Conclusie**

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. B. Breda-Korff (locatiehoofd), dhr. M. Brauckmann (houder) d.d.: 21-06-2018)
- Interview (aanwezige beroepskracht tijdens inspectiebezoek d.d.: 14-06-2018)
- Observaties (tijdens inspectiebezoek d.d.: 14-06-2018)
- Verklaringen omtrent het gedrag (inzage in het personenregister kinderopvang)
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten

## Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein is het beleid veiligheid en gezondheid beoordeeld op inhoud en uitvoering.

Ook is binnen dit domein gekeken naar de meldcode kindermishandeling. In de praktijk is gekeken naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de meldcode en de mogelijkheid om kennis te kunnen nemen van de meldcode.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

BSO Montessorihuis heeft een beleid veiligheid en gezondheid opgesteld. In het beleid zijn onder andere de volgende onderwerpen beschreven:

- Omgaan met de grote risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid
- Omgang met kleine risico's
- Grensoverschrijdend gedrag
- EHBO regeling
- Achterwachtregeling

Hoe de houder zorg draagt voor een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid (waarbij sprake is van een cyclisch geheel) is tevens beschreven.

### EHBO

De beroepskracht en het locatiehoofd zijn in het bezit van een certificaat die kwalificeert voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de gestelde regels.

### In de praktijk

Er zijn afspraken vastgelegd in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, dit om de veiligheid en de gezondheid van de kinderen te waarborgen. Tijdens de inspectie blijkt dat de afspraken niet worden nagekomen.

### Voorbeelden:

- Kinderen fietsen met de eigen fiets op het schoolplein en 'achterlangs' door de moestuin.

Afspraak: kinderen fietsen op de fietsen van de BSO, op het plein rondom de boom.

Risico: kinderen kunnen ongezien weg fietsen (o.a)

- Alle toegangshekken van het schoolplein staan open.

Afspraak: de hekken aan beide kanten van het speelplein dienen te alle tijden dicht te zijn.

Leidsters zien erop toe dat dit gebeurt.

Risico: kinderen rennen de stoep, straat of het fietspad op.

- Onder de picknicktafel op het schoolplein liggen sigarettenpeuken.

Afspraak: begeleiders controleren het plein van de school op afval. Wanneer er afval is wordt dit direct weggegooid.

Tijdens de inspectiebezoek blijkt dat de beroepskracht onvoldoende op de hoogte is van de inhoud van veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Tevens valt op dat twee medewerkers van de school bij de entree van de school zitten, op het schoolplein. De medewerkers zijn aan het roken, terwijl de kinderen op het schoolplein aan het spelen zijn.

### **Conclusie**

Aan de gestelde voorwaarden wordt niet voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld, die aan de gestelde eisen voldoet. De meldcode is uitgeprint en bevindt zich in een map op de locatie. Uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat zij inhoudelijk op de hoogte is van dit document en dat zij weet hoe te handelen.

### **Conclusie**

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

### Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. B. Breda-Korff (locatiehoofd), dhr. M. Brauckmann (houder) d.d.: 21-06-2018)
- Interview (aanwezige beroepskracht tijdens inspectiebezoek d.d.: 14-06-2018)
- Observaties (tijdens inspectiebezoek d.d.: 14-06-2018)
- Risico-inventarisatie veiligheid (Beleidsplan veiligheid & gezondheid, juni 2018)
- Risico-inventarisatie gezondheid (Beleidsplan veiligheid & gezondheid, juni 2018)
- Actieplan veiligheid (Beleidsplan veiligheid & gezondheid, juni 2018)
- Actieplan gezondheid (Beleidsplan veiligheid & gezondheid, juni 2018)
- Meldcode kindermishandeling (Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, versie maart 2018)

## Accommodatie

Binnen dit domein zijn zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters dat per kind beschikbaar is. Daarnaast is de inrichting van de ruimten beoordeeld.

### **Eisen aan ruimtes**

#### Binnenruimte

De buitenschoolse opvang is gevestigd in Huize Kohlmann. Aan de achterkant van het zorgcentrum is de entree van de BSO. De BSO beschikt over een eigen vaste groepsruimte en een aangrenzende sanitaire ruimte. De groepsruimte heeft een oppervlakte van 73 m<sup>2</sup>. De ruimte is ingericht met verschillende hoeken en in lage kasten is speelmateriaal voor de kinderen beschikbaar.

#### Buitenspeelruimte

De BSO maakt gebruik van het nabij gelegen schoolplein. Deze buitenspeelruimte is voldoende groot, voldoende veilig en bereikbaar.

Er is voldoende speeloppervlakte voor de opvang van 20 kinderen. De binnen- en buitenspeelruimte is voldoende passend ingericht, in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

### **Conclusie**

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (ontvangst 31-05-2018)
- Observaties (tijdens inspectiebezoek d.d.: 14-06-2018)

## Ouderrecht

Bij dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders bij het beleid betreft en hen hierover informeert. Ook is gekeken naar de klachtenprocedure van het kindercentrum.

### Informatie

Ouders ontvangen op verschillende manieren informatie over de opvang:

- Nieuwsbrieven
- Website; [www.montessorihuis.nl](http://www.montessorihuis.nl)
- Informatiebord in de entree
- Intakegesprek

In de informatie voor ouders wordt uitleg gegeven over verschillende onderwerpen, onder andere over de klachtenregeling.

### **Conclusie**

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

### Oudercommissie

De houder heeft een modelreglement oudercommissie vastgesteld dat aan de gestelde eisen voldoet. Er is nog geen oudercommissie ingesteld. In de nieuwsbrief van juni 2018 staat een oproep voor het lidmaatschap van de OC. De houder heeft tot zes maanden na registratie de tijd om een oudercommissie in te stellen.

### **Conclusie**

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

### Klachten en geschillen

De houder heeft een interne regeling voor de afhandeling van klachten vastgelegd. De houder is aangesloten bij Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Ouders kunnen het 'Reglement Interne Klachtenprocedure' van Kinderopvang Montessorihuis inzien op de locatie. Middels de nieuwsbrief zijn ouders hierover geïnformeerd.

### **Conclusie**

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mw. B. Breda-Korff (locatiehoofd), dhr. M. Brauckmann (houder) d.d.: 21-06-2018)
- Reglement oudercommissie (ontvangst 31-05-2018)
- Website ([www.montessorihuis.nl](http://www.montessorihuis.nl))
- Nieuwsbrieven (Juni 2018)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Kinderopvang Montessorihuis, versie mei 2018)
- Klachtenregeling (Reglement Interne Klachtenprocedure Kinderopvang Montessorihuis)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen en administratie</b>
<b>Administratie</b>
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten, vermeldende in ieder geval naam, geboortedatum, en de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- afschriften van alle afgegeven verklaringen omtrent het gedrag van bij het kindercentrum werkzame personen, tot personen zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder van het kindercentrum;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de Wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de Wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en art 17d lid 2 Regeling Wet kinderopvang)</li></ul>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Verantwoorde buitenschoolse opvang

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het Burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.  
(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao kinderopvang en de cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk), worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)



## Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.  
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- a. geschillen tussen houder en ouder over:
  - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Montessorihuis  
Vestigingsnummer KvK : 000387646016  
Aantal kindplaatsen : 20

### Gegevens houder

Naam houder : Montessorihuis B.V.  
Adres houder : Nijkerkerstraat 24  
Postcode en plaats : 3871KC Hoevelaken  
KvK nummer : 70501572  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden  
Adres : Postbus 5364  
Postcode en plaats : 6802EJ ARNHEM  
Telefoonnummer : 0800-8446000  
Onderzoek uitgevoerd door : Suze Derksen

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Arnhem  
Adres : Postbus 9029  
Postcode en plaats : 6800EL ARNHEM

### Planning

Datum inspectie : 14-06-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 31-07-2018  
Zienswijze houder : 13-08-2018  
Vaststelling inspectierapport : 15-08-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 15-08-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 15-08-2018  
Openbaar maken inspectierapport : 22-08-2018

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

### **Zienswijze concept inspectierapport Kinderopvang Montessorihuis BSO – 31 juli 2018**

Als houder voel ik sterk de behoefte om onze zienswijze op deze inspectie te geven en dat deze ook vermeld wordt in het inspectierapport.

Op 14-06-2018 heeft er door Mevrouw S. Derksen een inspectie plaatsgevonden van de nieuwe BSO Montessorihuis BV. Mevrouw heeft bij deze inspectie een aantal eenzijdige waarnemingen gedaan. Op 21-06-2018 heeft er een gesprek plaatsgevonden tussen houder, locatiehoofd en inspecteur. Hierin hebben wij de terugkoppeling gegeven dat de desbetreffende beroepskracht op de dag van de inspectie de gehele inspectie als zeer spannend en misschien wel ietwat intimiderend heeft ervaren. Deze ervaring had direct terugslag op de kinderen en ook de kinderen hebben zelfs enkele dagen na de inspectie bij het locatiehoofd aangegeven dat ze het erg spannend vonden dat er ineens een onbekende mevrouw op de groep was en wisten niet goed was zij kwam doen. De kinderen hebben dit niet als prettig ervaren.

De waarnemingen van de inspecteur wil ik zeker niet in twijfel trekken maar vind het ook noodzakelijk dat de bevindingen van de beroepskracht en de kinderen worden meegenomen in de rapportage en de uiteindelijke beoordeling.

Na het gesprek van 21-06 heeft het locatiehoofd de desbetreffende beroepskracht aangesproken op de bevindingen van de inspecteur en daar waar noodzakelijk was meteen acties ondernomen.

Tijdens het interview dat plaatsvond op 21-06-2018 tussen houder, locatiehoofd en inspecteur werd ook medegedeeld dat de overeenkomsten tussen de houder en de ouders niet op orde zijn. Toen is echter gelijk verteld dat nieuwe houder de bestaande overeenkomsten tussen ouder en de BSO Binnenstad over heeft genomen. De ouders is dit ook door een mail van de oude houder, BSO Binnenstad, medegedeeld. Hierom is de huidige houder van mening dat juridisch volledig wordt voldaan aan de gestelde eis art 1,52 Wet Kinderopvang. Het locatiehoofd heeft tevens de actie ondernomen om alle ouders alsnog een nieuwe overeenkomst te laten tekenen. Ook deze mededeling en actie zouden we graag terugzien in de rapportage van de inspectiebevindingen.

Als laatste wil ik graag nog de toevoeging op gegevens in het register. Tijdens het interview met houder, locatiehoofd en inspecteur werd door de inspecteur opgemerkt dat het adres bij de Kamer van Koophandel en in het Landelijk Register Kinderopvang niet overeen komen. Houder heeft toegelicht hoe dit veroorzaakt is. Houder heeft geprobeerd om de vestiging op hetzelfde adres in te schrijven als vermeld in het Landelijk Register Kinderopvang. Echter de Kamer van Koophandel kreeg de bevestiging van de adreswijziging onbezorgd retour. Kamer van Koophandel heeft daarop telefonisch contact gehad met houder. Tijdens dat telefonisch overleg is besloten om het adres aan te passen naar Beekstraat 41. Tenslotte betreft het hetzelfde gebouw dat voorzien is van 2 huisnummers te weten 40 en 41. Inmiddels hebben we contact met de verhuurder hoe dit probleem op te lossen is aangezien het vaker is voorgekomen dat post niet bezorgd werd op het adres Beekstraat 40.

Rest mij nog mee te delen dat wij teleurgesteld zijn dat zaken die medegedeeld zijn bij het interview op 21-06-2018 niet meegenomen of benoemd zijn in de rapportage en dat deze via de zienswijze ingediend moeten worden.